



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Algemene gegevens en bestuur.....	3
Missie, visie en ambitie.....	4
Onze missie.....	4
Onze visie.....	4
Onze ambitie.....	4
Doelstelling.....	5
Doelgroep en betrokkenheid doelgroep.....	6
Vrijwilligers.....	7
Financiën.....	8
De manier waarop de stichting geld werft.....	9
Aanvraag ANBI-status Stichting GDW Tubbergen.....	10
Het beheer en de besteding van het vermogen.....	12
Communicatie.....	13



Voorwoord

Dit betreft het beleidsplan van de Goede Doelen Week Tubbergen later afgekort als GDW -Tubbergen. Hierin worden de missie, visie, ambitie, doelstelling, beheertegoeden, vrijwilligers etc. beschreven. GDW is in het leven geroepen door een aantal coördinatoren uit het dorp Tubbergen. In oktober 2024 is er een eerste bijeenkomst geweest om de coördinatoren van de verschillende goede doelen in te lichten over de plannen van een Goede Doelen Week Tubbergen als vervanging van de reguliere collectes in ons dorp. Dit om de aangesloten goede doelen eenvoudiger te faciliteren. Concreet houdt dit in, dat er jaarlijks één goede doelencollecte wordt gehouden. Hierdoor zijn er minder vrijwilligers nodig, is het beheer hanteerbaar, kunnen de kosten worden gereduceerd en dorpsbewoners krijgen slechts één keer per jaar een collectant aan de deur om geld in te zamelen voor de goede doelen.

Dit beleidsplan beoogt volledige duidelijkheid voor vrijwilligers en voor mensen die geld schenken. Daarnaast beoogd het de mogelijkheid om een ANBI-status *) te realiseren.

*) ANBI = Algemeen Nut Beogende Instelling, erkend door de belastingdienst.



Algemene gegevens en bestuur

Statutaire naam	Goede Doelen Week Tubbergen
Organisatietype	Stichting
Oprichting	17-04-2025
KvK-nummer	97212954
Bankrekeningnummer	NL31RABO 0126 4092 18
Fiscaalnummer (RSIN)	867953329
SBI-code	94997
Telefoonnummer	06-49360820
Adres secretariaat	Kapsweg 7 7651 KM Tubbergen
Website	www.gdwtubbergen.nl
Email	info@gdwtubbergen.nl
Werkgebied	Tubbergen
Doelgroep(en)	Alle inwoners van dorp Tubbergen

Bestuur

Naam en functie	Yvonne Oude Heuvel: voorzitter
Geboortedatum en geboorteplaats	02-11-1953 Hengelo
Naam en functie	Bernadet Brouwers-Rupert: secretaris
Geboortedatum en geboorteplaats	28-06-1957 Hengelo
Naam en functie	Willy Elferink-Kotte: penningmeester
Geboortedatum en geboorteplaats	22-12-1958 Tubbergen
Naam en functie	Lucie Fleerkotte-Groeneveld: lid
Geboortedatum en geboorteplaats	10-12-1961 Denekamp
Naam en functie	Tineke Zandstra-Collet: lid
Geboortedatum en geboorteplaats	23-02-1957 Amsterdam

Alle bovengenoemde bestuursleden hebben een gezamenlijke bevoegdheid tot het bestuur, hebben de beschikking over 1 pinpas en inzicht m.b.t. alle informatie die verzameld wordt.



Missie, visie en ambitie

Onze missie

Stichting GDW-Tubbergen is in het leven geroepen om alle landelijke goede doelen in één week te faciliteren. Hierdoor krijgen de inwoners maar één keer per jaar iemand aan de deur om te collecteren.

Onze missie is om de kosten die gemoeid waren met de collectes voor goede doelen te reduceren en vrijwilligers te ontlasten.

Onze visie

- Beheersbaar maken inkomsten goede doelen.
- Beheersbaar maken van de tijd die de vrijwilligers besteden.
- Vermijden van onnodige kosten, zoals o.a. jaarlijkse reclame.

Onze ambitie

- Genereren van meer inkomsten per goed doel.
- Vrijwilligers zullen veel minder tijd hoeven te investeren.



Doelstelling

Vrijwilligers gaan minder druk ervaren.

Genereren van meer geld voor alle goede doelen, d.m.v. toelichting via de media en spandoeken.

Kosten zo laag mogelijk te houden ten gunste van de goede doelen.

Afsluiten van een goede ongevallenverzekering voor de vrijwilligers via de VNG.



Doelgroep en betrokkenheid doelgroep

Wij richten ons op de inwoners van het dorp Tubbergen.

De betrokkenheid van de inwoners is groot met betrekking tot het deelnemen als vrijwilligers.

De informatie die men ontvangt is uitgebreider en inhoudelijk beter.

Bereidheid van inwoners om meer te doneren aan goede doelen.



Vrijwilligers

Er zijn ruim 100 vrijwilligers voor de GDW-Tubbergen.

Hun taken kunnen bijvoorbeeld bestaan uit:

- Het archiveren van de gegevens over de vrijwilligers.
- Informatie verstrekken via media en spandoeken.
- Routes samenstellen.
- Het bezorgen van enveloppen met donatielijst, incl. uitleg per doel en informatie over de werkwijze.
- Het ophalen van de retourenveloppen.
- Het in kaart brengen van de opbrengst en na rato verdelen over de goede doelen.
- Het begeleiden van bestuursleden tijdens het overdragen van de contante opbrengst aan de bank.
- Het overmaken van de opbrengst naar de betreffende goede doelen.

Elk jaar worden de vrijwilligers geïnformeerd over eventuele wijzigingen.



Financiën

De totale opbrengst van de goede doelen was in 2025: € 17.702,02

De begroting voor het opstarten van de GDW-Tubbergen bedraagt €3000,-.

Dit betreft:

- notariskosten;
- kosten bouwen website;
- mail- en OneDrivekosten;
- bankkosten;
- in kleur afdrukken van donatielijsten;
- aanschaf tasjes met logo voor het rondbrengen van de brieven;
- aanschaf enveloppen met opdruk;
- aanschaf legitimatiekaarten met plastic hoesjes;
- aanschaf stickers voor collectebussen die meerdere jaren te gebruiken zijn;
- aanschaf 5 spandoeken die meerdere jaren te gebruiken zijn;
- aanschaf Dymo-labelmaker.

Vóór het opstarten van de GDW-Tubbergen zal het bestuur op zoek gaan naar sponsors om de kosten te kunnen compenseren.

De bestuursleden van de GDW-Tubbergen ontvangen geen beloning.

Onkosten kunnen worden vergoed.

De stichting heeft geen winstoogmerk.



De manier waarop de stichting geld werft

Collectanten brengen voorafgaand aan de collecteweek op elk adres een envelop met een donatielijst voorzien van de logo's van alle goede doelen en uitleg per goed doel.

Men zal er eveneens een schrijven in aantreffen. Daarin wordt uitgelegd waarom gekozen is voor de GDW-Tubbergen. Dit is voornamelijk bedoeld voor de inwoners die de informatie via krant of social media hebben gemist.

Inwoners kunnen per goed doel aangeven hoeveel ze willen doneren.

Er kan ook een totaalbedrag worden gedoneerd. Dan wordt de donatie verdeeld over alle doelen.

De stichting ontvangt het geld contant, of via een QR-code, of via overboeking op haar bankrekening.

De totale kosten per jaar zullen percentueel over de goede doelen worden verdeeld.

Aangezien GDW-Tubbergen geen winstoogmerk heeft, zal de rest van alle inkomsten volledig gestort worden op de bankrekening van de betreffende doelen.

De GDW Tubbergen collecteert voor onderstaande 15 goede doelen:

1. Alzheimer Nederland
2. Beatrix Spierfonds
3. Diabetesfonds
4. Stichting EpilepsieNL
5. Stichting HandicapNL
6. Hartstichting
7. Hersenstichting
8. KWF-kankerbestrijding
9. Longfonds
10. MDL-fonds
11. Nationaal MS-fonds
12. Nederlandse Brandwonden Stichting
13. Nierstichting
14. Stichting het Gehandicapte kind
15. Stichting ReumaNederland

Aanvraag ANBI-status Stichting GDW Tubbergen

Stichting GDW-Tubbergen vraagt een ANBI-status aan. Dat houdt in dat de stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling.

Meer informatie vindt men via de volgende link:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belastingregels_algemeen_nut_beogende_instellingen

Door deze status gelden de belastingregels op het gebied van schenkingen met aftrekkosten voor landelijke goede doelen.

Alleen instellingen met een ANBI-status, toegewezen door de belastingdienst, kunnen gebruik maken van deze fiscale voordelen.

De ANBI-erkenning geeft mensen, die goede doelen een warm hart toedragen, vertrouwen.

Als de Stichting GDW-Tubbergen door de belastingdienst wordt aangewezen als ANBI, kan er gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erf- of schenkbelasting over erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemeen belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energibelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek.

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang, de zgn. 90% -eis.
- De stichting heeft geen enkel winstoogmerk.
- De stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.



- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding.
- De stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De stichting draagt zorg voor een redelijke verhouding tussen de kosten en de bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De stichting publiceert bepaalde gegevens op de website: www.gdwtubbergen.nl



Het beheer en de besteding van het vermogen

De Stichting GDW-Tubbergen is verplicht een administratie te voeren.

Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er aan onkostenvergoedingen en andere gelden zijn betaald.
- Welke kosten er waren voor het werven van de tegoeden voor de goede doelen.
- Hoeveel van de ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting
- Met welk resultaat de penningmeester aan het einde van het boekjaar de boeken heeft afgesloten.

Met deze gegevens wordt een jaarverslag gemaakt bestaande uit een winst-verliesrekening, een jaarrekening, een balans en de staat van baten en lasten.

Het bestuur controleert gezamenlijk de jaarrekening.

Elk jaar zal er een externe kascommissie worden samengesteld voor de controle op de jaarrekening.

Namens de kascommissie zal het akkoord gepubliceerd worden op de website.



Communicatie

De stichting zal de inwoners van Tubbergen op de hoogte houden van de ondernomen en de te ondernemen acties via:

- social media;
- brief;
- krant;
- kort inhoudelijk jaarverslag.

Het financiële jaarverslag geeft de prestaties van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties worden uitgedrukt in cijfers.

Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig de activiteiten die zijn uitgevoerd en hoe die zijn verlopen.